

✓

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04. 2012г.
с. Мухоршибирь

№ 242

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район», для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распоряжением администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» от 25.08.2010 года № 289 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район», для граждан и юридических лиц (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Мухоршибирский район»



Ю.А.Петров

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мухоршибирский район»
от 12 апреля 2012г. № 24/2

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального
образования «Мухоршибирский район», для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район», для граждан и юридических лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» от 25.08.2010 года № 289 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и распространяется на муниципальные учреждения муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов, предельных тарифов на платные услуги (далее – тарифы).

II. Порядок определения тарифов

4. Платные услуги оказываются учреждением по тарифам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг и тарифы на платные услуги по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Тарифы на платные услуги определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, и должны в полном объеме покрывать такие затраты.

8. Тарифы формируются учреждением исходя из себестоимости их оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платных услуг, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и тарифов по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

| | Наименование услуги (работы) | Тариф, руб. (указать с НДС или без НДС) |
|-----|------------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на персонал учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал; далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений учреждения и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (далее - имущество).

14. Для расчета затрат на услугу используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;
 $\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени, применяемый для расчета (далее - период времени);
 $Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;
 $T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;
 $Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
 $Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 $A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
 $Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
 $T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;
 $OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка в соответствии с тарификацией учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным документом учреждения, а также оплата труда по гражданско-правовым договорам лицам, привлекаемым для оказания платной услуги (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (работы)

| (наименование платной услуги (работы)) | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|---|
| Должность | Средний должностной оклад в месяц с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным документом учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.) | Затраты на оплату труда персонала <i>(5)=(2)/(3)*(4)</i> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | х | х | х | |

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь (износ мягкого инвентаря);
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

**Расчет затрат на материальные запасы,
непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы)**

| (наименование платной услуги (работы)) | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------|------------------------|--|
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу (руб.) | Всего затрат материальных запасов (3) = (3)*(4) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | х | х | х | |

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании платной услуги (работы)**

| (наименование платной услуги (работы)) | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|--|---|--|
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость (руб.) | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6) = (2)*(3)/(4)*(5) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | |

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{аул} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

Заул – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

| Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|---|--------------|
| 1. Прогноз затрат по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, непосредственно не участвующего в процессе оказания услуги (работы) | |
| 2. Прогноз затрат общехозяйственного назначения: на приобретение материальных запасов оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов | |
| 3. Прогноз суммы начисленной амортизации имущества обще- | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| хозяйственного назначения, непосредственно не связанного с оказанием услуги (работы) | |
| 4. Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы) | |
| 5. Коэффициент накладных затрат | $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$ |
| 6. Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы) | |
| 7. Итого накладные затраты | $(7) = (5) * (6)$ |

21. Расчет тарифа приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6
Расчет предельного тарифа на оказание платной услуги (работы)

| (наименование платной услуги (работы)) | | |
|--|--|--------------|
| | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (работы) | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 5. | Итого затрат | |
| 6. | Рентабельность | |
| 7. | <i>(налоги указываются в случае их включения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)</i> | |
| | Тариф на платную услугу (работу) | |